

**PODSTAWA PRAWNA:**

- USTAWA z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze, Art. 188a.
- ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (WE) NR 300/2008 z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie wspólnych zasad w dziedzinie ochrony lotnictwa cywilnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 2320/2002, Artykuł 3.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) NR 300/2008 z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie wspólnych zasad w dziedzinie ochrony lotnictwa cywilnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 2320/2002, ZAŁĄCZNIK I, 1. Ochrona portu lotniczego, 1.2. Kontrola dostępu
- ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) 2015/1998, z dnia 5 listopada 2015 r., ustanawiające szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego, 1. Ochrona portu lotniczego, 1.2. Kontrola dostępu, 11. REKRUTACJA I SZKOLENIE PERSONELU, 11.0. PRZEPISY OGÓLNE

**OZNACZENIA PÓL I KOLORÓW WYKORZYSTYWANYCH W FORMULARZU**

<b>CZĘŚĆ A</b>	Wypełnia osoba wnioskująca o wydanie przepustki przed złożeniem formularza
<b>CZĘŚĆ B</b>	Wypełnia pracownik SOL rozpatrujący wniosek, odpowiedzialny za system przepustkowy i kontroli dostępu w Porcie Lotniczym Łódź

<b>CZĘŚĆ A</b>	<b>USTALENIE TOŻSAMOŚCI OSOBY PODLEGAJĄCEJ SPRAWDZENIU</b> (wypełnia osoba ubiegająca się o przepustkę przed złożeniem wniosku)						
Nazwisko i Imię osoby wnioskującej o przepustkę							
Nazwa firmy i/lub działu osoby wnioskującej o przepustkę							
Seria i nr dokumentu tożsamości osoby wnioskującej o przepustkę							
Nr PESEL osoby wnioskującej o przepustkę							
Adres do korespondencji osoby wnioskującej o przepustkę (opcjonalnie)							
Nr telefonu kontaktowego osoby wnioskującej o przepustkę (opcjonalnie)				Adres e-mail (opcjonalnie)			

<b>CZĘŚĆ A</b>	<b>INFORMACJA O KSZTAŁCENIU I/LUB ZATRUDNIENIU</b>								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• należy wypełnić chronologicznie, od najstarszych do najnowszych, od pierwszego do ostatniego dnia kształcenia i/lub zatrudnienia,</li> <li>• należy podać dane, z co najmniej 5 ostatnich lat,</li> <li>• podając dokładne daty należy uwzględnić przerwy przekraczające 28 dni</li> </ul> (wypełnia osoba ubiegająca się o przepustkę przed złożeniem wniosku)								
KRAJ	PEŁNE DANE ZAKŁADU PRACY i/lub UCZELNI			początek zatrudnienia DD:MM:RRRR		koniec zatrudnienia DD:MM:RRRR			
				DD	MM	RRRR	DD	MM	RRRR
				DD	MM	RRRR	DD	MM	RRRR
				DD	MM	RRRR	DD	MM	RRRR
				DD	MM	RRRR	DD	MM	RRRR
				DD	MM	RRRR	DD	MM	RRRR
				DD	MM	RRRR	DD	MM	RRRR

# FORMULARZ SPRAWDZENIA PRZESZŁOŚCI

Wydanie „08”

Data wydania: sierpień 2018 r.

Strona: 2/2

Załącznik nr 3 do Instrukcji przepustkowej dla osób i pojazdów

			DD	MM	RRRR	DD	MM	RRRR
			DD	MM	RRRR	DD	MM	RRRR
			DD	MM	RRRR	DD	MM	RRRR
			DD	MM	RRRR	DD	MM	RRRR
			DD	MM	RRRR	DD	MM	RRRR
Data (DD:MM:RRRR)			Nazwisko i Imię					
DD	MM	RRRR						

## CZĘŚĆ A

### DEKLARACJA PRZESZŁOŚCI KRYMINALNEJ

(wypełnia osoba ubiegająca się o przepustkę przed złożeniem wniosku)

Oświadczam, że:

W stosunku do mojej osoby nie wszczęto postępowania w sprawie:

- spowodowania przeze mnie zagrożenia obronności lub bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa i porządku publicznego albo zdrowia publicznego;
- cofnięcia mi poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych; jak również karnego przeciwko mojej osobie w sprawie:
  - przestępstwa o charakterze terrorystycznym, przestępstwa przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej, przestępstwa przeciwko obronności, umyślnego przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, umyślnego przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przeciwko wymiarowi sprawiedliwości, umyślnego przestępstwa przeciwko porządkowi publicznemu, umyślnego przestępstwa przeciwko ochronie informacji, przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, przestępstwa przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi,
  - umyślnego przestępstwa skarbowego.
- nie jestem skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za w/w przestępstwa.

Data (DD:MM:RRRR)			Nazwisko i Imię					
DD	MM	RRRR						

## CZĘŚĆ B

### WYNIK SPRAWDZENIA PRZESZŁOŚCI

(wypełnia osoba pracownik SOL odpowiedzialny za system kontroli dostępu w Porcie Lotniczym Łódź)

Potwierdzenie zapoznania się z oryginałami dokumentów potwierdzających informacje o kształceniu i/lub zatrudnieniu									
Uzasadnienie w przypadku decyzji negatywnej									
Data (DD:MM:RRRR)			Nazwisko i Imię			Akceptacja		Brak akceptacji	
DD	MM	RRRR							