

PODSTAWA PRAWNA:

- USTAWA z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze Art. 186f.
- ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (WE) NR 300/2008 z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie wspólnych zasad w dziedzinie ochrony lotnictwa cywilnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 2320/2002, Artykuł 3 i 4
- ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) 2015/1998, z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiające szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego, 1. Ochrona portu lotniczego, 11. REKRUTACJA I SZKOLENIE PERSONELU

OZNACZENIA PÓL I KOLORÓW WYKORZYSTYWANYCH W FORMULARZU

CZĘŚĆ A	Wypełnia osoba wnioskująca o wydanie przepustki przed złożeniem wniosku
CZĘŚĆ B	Wypełnia przełożony pracownika/funkcjonariusza przed złożeniem wniosku. Potwierdza dane i zasadność składania wniosku.
CZĘŚĆ C	Wypełnia pracownik SOL rozpatrujący wniosek, odpowiedzialny za system przepustkowy i kontroli dostępu w Porcie Lotniczym Łódź
CZĘŚĆ D	Wypełnia osoba wnioskująca o wydanie przepustki po jej przyznaniu

CZĘŚĆ A	USTALENIE TOŻSAMOŚCI OSOBY WNIOSKUJĄCEJ I DANYCH POJAZDU (wypełnia osoba ubiegająca się o przepustkę przed złożeniem wniosku)			
Nazwisko i Imię osoby wnioskującej o przepustkę				
Nazwa firmy / działu osoby wnioskującej o przepustkę				
Seria i nr dokumentu tożsamości osoby wnioskującej o przepustkę				
Nr PESEL osoby wnioskującej o przepustkę				
Adres do korespondencji osoby wnioskującej o przepustkę (opcjonalnie)				
Nr telefonu kontaktowego osoby wnioskującej o przepustkę (opcjonalnie)		Adres e-mail (opcjonalnie)		
Marka pojazdu				
Nr rejestracyjny pojazdu				
Właściciel pojazdu				
Data i czytelny podpis osoby składającej wniosek	Data (DD:MM:RRRR)			Nazwisko i Imię
	DD	MM	RRRR	

CZĘŚĆ B		POTWIERDZENIE ZASADNOŚCI ZŁOŻENIA WNIOSKU PRZEZ PRZEŁOŻONEGO OSOBY WNIOSKUJĄCEJ (wypełnia właściciel firmy lub przełożony pracownika lub kierownik działu lub przełożony funkcjonariusza przed złożeniem wniosku)							
Nazwa firmy / działu osoby wnioskującej o przepustkę									
Stanowisko / funkcja osoby wnioskującej o przepustkę									
Okres dostępu do części krytycznej strefy zastrzeżonej	Od:	DD	MM	RRRR	Do:	DD	MM	RRRR	
Czas dostępu do części krytycznej strefy zastrzeżonej (w ciągu doby)	Od godziny:		Do godziny:		24 godziny				
Wnioskowany dostęp do dodatkowych sektorów w strefie krytycznej	„S” - sortownia				„C” - cargo				
Uzasadnienie potrzeby dostępu do strefy									
Pieczęćka, data, podpis przełożonego osoby wnioskującej		Data (DD:MM:RRRR)			Nazwisko i Imię				
		DD	MM	RRRR					

CZĘŚĆ C		INFORMACJA O WYRAŻENIU ZGODY NA WYDANIE PRZEPUSTKI LUB ODMOWIE WYDANIA (wypełnia pracownik SOL rozpatrujący wniosek, odpowiedzialny za system przepustkowy i kontroli dostępu w Porcie Lotniczym Łódź)							
Zgoda						Brak zgody			
strefa ogólnodostępna, oraz ogólnodostępna dozorowana				strefa operacyjna				część krytyczna strefy zastrzeżonej	
z wyłączeniem powierzchni cargo „C”				z wyłączeniem pomieszczeń bagażowni i sortowni bagażu „S”					
Data ważności karty	DD	MM	RRRR	Nr hologramu		Nr karty			
Uzasadnienie odmowy wydania karty identyfikacyjnej Portu Lotniczego									
Data (DD:MM:RRRR)					Nazwisko i Imię				
DD	MM	RRRR							

CZĘŚĆ D		POTWIERDZENIE ODBIORU PRZEPUSTKI (wypełnia osoba ubiegająca się o przepustkę po jej przyznaniu)							
Data (DD:MM:RRRR)					Nazwisko i Imię				
DD	MM	RRRR							